KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Klwowie jest: Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Klwowie, siedziba Administratora: Klwów, ul. Przysuska 4, 26 – 415 Klwów

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej e-mail: iod@klwow.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki oraz zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów;
* zorganizowania, przeprowadzenia i promocji wydarzeń w Bibliotece;
* umożliwienia kontaktu z Biblioteką poprzez pocztę elektroniczną;
* prowadzenia badań analitycznych i statystycznych (dane zanonimizowane);
* umożliwienia pobierania przewidzianych Regulaminem takich samych materiałów za ewentualne zniszczenie lub zagubienie zbiorów.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

* ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r.,
* ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.,
* ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r.,
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r.,
* ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
* oraz zgoda Użytkownika, w celu i zakresie określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Dane osobowe podawane są przez Użytkowników dobrowolnie, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich są zbierane. Podanie danych jest niezbędne do nabycia prawa korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wymienionych powyżej celów przetwarzania.

Jeśli Użytkownik ma uregulowane wszystkie zobowiązania wobec Biblioteki, a nie korzysta z jej usług przez okres 5 lat, licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym zwrócony został ostatni materiał biblioteczny lub w którym Użytkownik ostatni raz korzystał z innych wskazanych w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki, a w przypadku wystąpienia kar lub innych należności wobec Biblioteki, do czasu wyegzekwowania tych opłat, jego dane zostaną trwale usunięte z bazy bibliotecznej. Karta zapisu z danymi osobowymi Użytkownika zostanie zniszczona. Taki Użytkownik, aby korzystać z usług Biblioteki, musi dokonać ponownego zapisu.

7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

8. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzana, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. Dane Użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11. Dane nie będą udostępnianie innym podmiotom, w tym nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.